

תשובות ראש העירייה לדוח ביקורת המעקב

בנושא: בטיחות בגני הילדים

1. הנהלת העירייה רואה בשמירה על הבטיחות ערך עליון וחשוב במיוחד, ולכן הורה מנכ"ל העירייה לממונים על הפעלת מוסדות החינוך בעיר, ובכללם גני הילדים, לקדם את העלאת המודעות לבטיחות בקרב הצוותים החינוכיים.
2. על הממונים לנקוט בדרך של חינוך והסברה, בקרה ופיקוח על קיום החוקים, הנהלים והכללים, נקיטה בפעולות למניעת תאונות, ומעל לכול תיקון מפגעים בטיחותיים, במטרה להתנהל ברמת הבטיחות הגבוהה ביותר.
3. מנכ"ל העירייה מורה להנהלת חטיבת קהילה להקים פורום בטיחות אשר יתכנס אחת לחודש לדון בסוגיות בטיחות. בפורום ייקחו חלק סמנכ"לית קהילה, סגן מנהל חטיבת קהילה, מנהל אגף החינוך, מנהלי המחלקות באגף החינוך, מנהל מחלקת תחזוקת מבני חינוך ומנהל בטיחות מוסדות חינוך.
4. במהלך הדיונים בפורום יירשם פרוטוקול אשר יופץ לאחר מכן לכול גורם רלוונטי.
5. בין השאר ידון הפורום בסטאטוס לטיפול במקרי הבטיחות באמצעות דוח נתונים שיכלול את כלל המפגעים הבטיחותיים הקיימים במוסדות החינוך, לרבות מעקב ובקרה אחר התקדמות הטיפול בהם ואופי הטיפול הנדרש.
6. במידת הצורך ייעזר הפורום בגורמים מקצועיים מתחום ההנדסה או/ו מכול תחום רלוונטי אחר.
7. לאחר אירוע "קריסת החומה" סמוך לגני הילדים "מצפן" ו"פעמון ים" ברחוב מסריק 9, שאירע לאחרונה, הורה מנכ"ל העירייה לפעול באירועי חירום מעין אירוע זה, באופן מיידי, כך שתוך שעתיים לכול המאוחר, האירוע ידווח ויינתן מענה מקצועי על ידי כול הגורמים המוסמכים, הכולל טיפול במפגעים בטיחותיים.
8. החל משנת הלימודים תשע"ז, ינוהלו ישיבות צוות הכוללות את כלל הגורמים האחראים בעירייה לבטיחות מוסדות החינוך, ובכללם גני הילדים, אליהן יצורפו מפקחות משרד החינוך וגורמים רלוונטיים במשרד החינוך. זאת, במטרה להגביר את המודעות ולהעלות את מידת האחריות של כלל הגורמים לנושא, כולל מנהלי מוסדות החינוך והצוותים החינוכיים הפועלים במוסדות אלו.

9. בעקבות הביקורת שנערכה בשנת 2013, הוקצו משאבים לתיקון ליקויי בטיחות רבים. עיקר ההשקעה נעשתה בשנת 2015, בהתאם לסדרי העדיפות והחשיבות לתיקון. קיימת התייחסות רבה למבדקים שנערכים על ידי משרד החינוך, ו/או גורמים חיצוניים שונים, ונעשית בקרה נאותה לצורך תיקון הליקויים המאותרים בביקורות אלו.
10. מנכ"ל העירייה הורה למחשב את ניהול מערך הבטיחות במוסדות החינוך בתוך 90 ימים. בתוך כך, תיבנה אמנת שירות לבטיחות, בה יוגדרו לוחות הזמנים לבקורות היזומות במוסדות החינוך, שייערכו לפחות אחת לרבעון בכול מוסד.
11. המערכת הממוחשבת תכלול גם מערך התרעות אשר יועבר למנהלי המחלקות, כאשר קיימת חריגה בלוחות הזמנים שהוגדרו, ממשק למערכת ה-CRM לתלונות/פניות הורים וצוות הגן, דוחות נתונים, סטאטוס הטיפול במפגעים הבטיחותיים, מעקב ובקרה אחר תיקון הליקויים ותיעודם באופן שיטתי, תכנית עבודה רב שנתית לסגירת פערים בטיחותיים, תכנית הדרכות ועוד.
12. מנהלי המחלקות באגף החינוך יעקבו אחר הפניות/התלונות של הצוותים במוסדות החינוך, ובעיקר אלו הנוגעות לבטיחות ואופן הטיפול בהן עד לסגירתן. מנהלת המחלקה לגיל הרך תנהל מעקב אחר הטיפול בפניות של מנהלות גני הילדים וסייעות הגן.
13. תיקי הבטיחות של גני הילדים יוכנו עד תחילת שנת הלימודים תשע"ז. התיקים יכללו את כול האישורים המתקבלים מהגורמים המוסמכים, לרבות כיבוי האש, החשמל וכד'. אישור הבטיחות השנתי ימוסגר וייתלה במקום בולט בגן לידיעת הורי הילדים.
14. במהלך חודש ספטמבר, יחולקו התיקים למנהלות גני הילדים, על ידי המנהלים באגף החינוך, כחלק מהסיוורים הנערכים בפתיחת שנת הלימודים, על פי חלוקה מתוכננת מראש.
15. בעקבות ביקורת המעקב עלתה המודעות גם לחשיבות ההדרכות לסייעות. מנכ"ל העירייה הורה להמשיך בהדרכות הניתנות למנהלות הגנים ולסייעות הגן. על מנת שההדרכות תהיינה אפקטיביות ומועילות הן תיערכנה בקבוצות קטנות.
16. בנוסף לכך, בכנס השנתי המתקיים לפני פתיחת שנת הלימודים, יינתן ריענון קצר בנושא באמצעות מנהל הבטיחות במוסדות החינוך, אשר יתמקד בקווים מנחים בנושא לפתיחת השנה, ויהווה מעין פתיח בעיקר למנהלות הגנים ולסייעות הגנים החדשות.